



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
И.В.Кривовяз
09.01.2023

**План мероприятий по противодействию коррупции
на 2023г. Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 32 комбинированного вида
Колпинского района Санкт-Петербурга**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Изучение законодательных и нормативных правовых актов по противодействию коррупции.	В течение года	Все члены комиссии
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заместитель председателя комиссии Филипова А.А
1.3.	Принятие правовых нормативных актов, направленных на противодействие коррупции в ДОУ.	По необходимости	Заведующая
1.4.	Приведение правовых актов ДОУ в соответствие с требованиями федеральных законов и нормативных правовых актов федеральных государственных органов и нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов по вопросам противодействия коррупции.	При издании новых, внесение изменение в действующие законодательные и нормативные правые акты	Заведующая
1.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - административных (производственных) совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических советов; - родительских собраний.	Февраль Май Октябрь	Заместитель заведующего по АХР Гусева С.Г., Заместитель заведующего по УВР Филипова А.А.
1.6.	Представление общественности	Январь-февраль	Заведующая

	публичных докладов о деятельности (ПФХД) ДОУ		
1.7.	Предоставление декларации о доходах руководителя ДОУ	до 30 апреля текущего года	Заведующая
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Обеспечение наличия и ведение в ДОУ «Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ»	Январь 2023	Ответственный секретарь комиссии Рожкова Л.Н
2.2.	Обновление в ДОУ стенда «О противодействии коррупции»	Январь 2023	Ответственный секретарь Рожкова Л.Н.
2.3.	Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по выплатам	В течении года	Комиссия ДОУ
2.4.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Январь, февраль, март текущего года	Заведующая
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1.	Доведение информации по вопросам противодействия коррупции на общих собраниях коллектива и собраниях родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.	В течение года	Заведующая, заместитель заведующего по УВР Филипова А.А.
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Секретарь руководителя Соина А.С.
4.2.	Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг, проведению работы по противодействию коррупции	Май 2023	Воспитатели, администратор платных образовательных услуг
4.3.	Размещение на стендах и сайте ДОУ в сети Интернет контактов для сообщения фактов коррупционных	В течении года	Ответственный секретарь комиссии

	проявлений		
4.4.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, для размещения на нем информации, предусмотренной действующим Законом РФ «Об образовании»	постоянно	Заместитель заведующего по УВР.
4.5.	Прием родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	По факту обращения	Заведующая