

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 32 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
КОЛПИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ул. Плановая д. 8а, поселок Металлострой, Санкт-Петербург, 196641;
тел. (812) 464-76-38; факс. (812) 464-76-39

ПРИКАЗ

01.10.2021 г

№ 67-А

**«Об организации платных услуг
в ДОУ в 2021/2022 учебном году»**

На основании анализа запросов родителей (законных представителей) детей в области дополнительного образования, в соответствии с Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг в ГБДОУ детский сад № 32, разработанного в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012, Законом РФ «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ № 1441 от 15.09.2020 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2021/2022 учебном году дополнительные платные образовательные услуги на основании договора с родителями (законными представителями) детей.
2. Утвердить положения и ввести в действие с 01.10.2021:
 - Положение об оказании платных образовательных услуг в ГБДОУ № 32 Колпинского района Санкт-Петербурга
 - Положение о привлечении и расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;
 - Положение о порядке установления надбавок работникам ГБДОУ детский сад № 32 комбинированного вида Колпинского района Санкт-Петербурга, организующих проведение платных образовательных занятий и кружков.
 - Утвердить форму договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам
3. Назначить Рожкову Л.Н. администратором по платным услугам.
4. Возложить на администратора по платным услугам функции ответственного лица за организацию дополнительных платных образовательных услуг и услуг в сфере образования, контроля над качеством их предоставления, а также:
 - работа с документацией, необходимой для оказания платных образовательных услуг и ведение табеля учета рабочего времени
 - обеспечение получения родителями (законными представителями) детей полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, содержащей следующие сведения:
 - а) перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
 - б) сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
 - в) перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
 - г) график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;
 - д) порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты
 - предоставление по требованию потребителей:
 - а) Устава ДОУ;

- б) лицензии и других документов, регламентирующих образовательную деятельность;
- в) адресов и телефонов Учредителя;

5. Возложить на заместителя заведующего по УВР Филипову А.А. следующие функции:
- оказание методической и организационной помощи педагогическим работникам в разработке программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности.

- контроль качества проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг.

6. Утвердить перечень дополнительных платных образовательных услуг и услуг в сфере образования по состоянию на 01.10.2021 года:

- дизайн студию «Волшебные ручки»

- «Грамотейка»

- «Крепыш»

- «Английский для малышей»

В случае внесения изменений перечень подлежит повторному утверждению.

7. Утвердить Учебный план по оказанию дополнительных платных образовательных услуг на 2021/2022 учебный год.

8. Утвердить график проведения занятий и календарный план в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг в 2021/2022 учебном году по состоянию на 01.10.2021 года.

В случае внесения изменений график подлежит повторному утверждению.

9. Утвердить стоимость предоставления платных образовательных услуг.

10. Открыть дополнительные платные образовательные услуги с 01.10.2021 года.

11. Назначить заместителя заведующего по АХР Гусеву С.Г. ответственной за:

- осуществление материально-хозяйственного обеспечения деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг и развитие учебно-материальной базы ДОУ.

12. Секретарю Синяковой Л.В. в срок до 01.10.2020 года, оформить правовые отношения с лицами, участвующими в организации и предоставлении платных услуг на основании трудового договора.

13. Определить местонахождением «Книги предложений по предоставлению платных образовательных услуг» кабинет администратора по платным образовательным услугам.

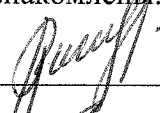
14. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.


Заведующий




И.В.Кривовяз

С приказом ознакомлены:

Рожкова Л.Н. 

Гусева С.Г. 

Синякова Л.В. 

Филипова А.А. 