ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 32 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КОЛПИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ОТКНИЧП

Решением Педагогического совета

Образовательного учреждения

от «<u>30» авщета</u> 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ: Заведующий

И.В.Кривовяз

Приказ № 59-А

OT « Colored le 20 15 r

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного образовательного учреждения детский сад № 32 комбинированного вида Колпинского района Санкт- Петербурга

Учтено Мнение Совета родителей Протокол от «<u>31</u> » <u>авауста</u> 20<u>15</u>г. № 1

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Примерного Положения о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Положение) утвержденного Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 09.04.2014г. № 1474-р.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 32 комбинированного вида Колпинского района Санкт-Петербурга (далее комиссия).
- 1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 32 комбинированного вида Колпинского района Санкт-Петербурга (далее Образовательное учреждение) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.
- 1.5. К участникам образовательных отношений относятся: воспитанники, родители(законные представители, Образовательное учреждение.

2. Организация деятельности Комиссии

- 2.1. Комиссия создается в составе 8 человек, из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Образовательного учреждения. По
- 4 (четыре) члена от каждой стороны.
- 2.2. Представители от родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Совете родителей.
- 2.3. Представители от Образовательного учреждения избираются на Общем собрании работников Образовательного учреждения.
- 2.4. Положение о комиссии и ее состав утверждается приказом заведующего Образовательного учреждения.

Заведующий Образовательным учреждением не может входить в состав Комиссии.

- 2.5.Срок полномочий Комиссии, председателя Комиссии 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.
- 2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:
- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- в случае отчисления из Образовательного учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае завершения обучения в Образовательном учреждении воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

- в случае увольнения работника Образовательного учреждения;
- в случае отсутствия члена Комиссии на заседании Комиссии более 3-х раз на основании решения большинства членов Комиссии.
- 2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.
- 2.9. Первое заседание Комиссии проводится в течение 3-х рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.
- 2.10. Из числа членов Комиссии избирается председатель, его заместитель, секретарь путем открытого голосования на первом заседании.
- 2.11. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в Образовательном учреждении тир года.
- 2.12. Основной задачей Комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.
- 2.13. Заседания Комиссии осуществляется по мере поступления заявлений от участников образовательных отношений в письменной форме (далее обращение) в Комиссию, не позднее 3-х рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.
- 2.14. В случае если обращение содержит вопросы, не входящие в компетенцию Образовательного учреждения, оно направляется в вышестоящий или соответствующий орган в течение семи дней со дня регистрации.
- 2.15. Безотлагательному и первоочередному рассмотрению подлежат заявления в случаях, если обращение основано на доказательствах, в отношении которых существует применение насилия к воспитанникам, угроза их здоровью или по прошествии времени отведенного на рассмотрение заявления возникает невозможность исполнения содержащегося в обращении законного требования.
- 2.16. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 2/3 всех членов и проходит в присутствии участников обеих сторон.
- 2.17. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 2.18. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% членов.
- 2.19. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 2.20. Комиссия ежегодно отчитывается о проделанной работе на Совете Образовательного учреждения.

3. Права и обязанности членов Комиссии

- 3.1.Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 3.2 Члены Комиссии имеют право:
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения дополнительного изучения вопроса;
- обращаться за помощью в принятии решения вопроса в вышестоящую организацию, к

заведующему, специалистам Образовательного учреждения, ПМПК по вопросам, относящимся к их компетенции и др.;

- приглашать на заседание свидетелей конфликтной ситуации;
- приглашать на заседание специалистов (педагога-психолога, старшую медицинскую сестру и д.), если они не являются членами Комиссии, без права совещательного голоса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии участников сторон;
- определить срок принятия решения, в случае необходимости дополнительного изучения вопроса в сроки согласно действующему законодательству;
- обращаться в органы самоуправления с предложением о внесении изменений в локальные акты ДОУ.
- 3.12. Председатель Комиссии имеет право:
- накладывать вето на принятое решение, если оно противоречит действующему законодательству;
- 3.13. Члены Комиссии обязаны:
- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений;
- уведомлять участников споров о сроке проведения заседания Комиссии;
- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- соблюдать действующее законодательство о порядке рассмотрения обращений, неразглашении персональных данных сторон;
- заслушивать мнение обеих сторон спора;
- принимать решения по каждому обращению открытым голосованием;
- по требованию заявителя предоставлять решение и разъяснения участникам сторон спора в устной или письменной формах.

4. Права участников споров

- 4.1. Участники образовательных отношений имеют право:
- обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в комиссию, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- представлять дополнительные документы и материалы, либо обращаться с просьбой об их истребовании;
- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц;
- присутствовать на заседании Комиссии;
- получать решение или разъяснения по вопросу в письменной или устной формах;
- обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.
- 4.2. Участники образовательных отношений реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление участниками образовательных отношений права на обращение не

должно нарушать права и свободы других лиц.

5. Ответственность членов Комиссии

- 5.1. Члены Комиссии несут ответственность:
- за ненадлежащее выполнение или невыполнение задач, функций определенных настоящим Положением в соответствии с действующим законодательством;
- за принятые решения;
- за безопасность участников споров в связи с их обращением.
- 5.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за неразглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни участника споров, без его согласия.

6. Делопроизводство

- 6.1. Заявление участников споров подлежит обязательной регистрации секретарем Комиссии.
- 6.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Книга протоколов прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью Образовательного учреждения и подписью заведующего.
- 6.3. Материалы деятельности Комиссии хранятся в документах ДОУ согласно номенклатуре дел.

7. Заключительное положение.

7.1. Положение вступает в действие с даты утверждения приказом заведующего Образовательным учреждением и действует до принятия нового.