|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТ**педагогическим советом протокол №\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **УТВЕРЖДАЮ**Заведующий ГБДОУ № 32\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /И.В. Кривовяз/приказ № \_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_г. |

**Положение**

**о рабочей группе по подготовке к внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО)**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по подготовке к внедрению ФГОС ДО в ГБДОУ детский сад № 32 комбинированного вида Колпинского района Санкт - Петербурга

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 10, 11, 12, 64 Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования от 17.10.2013г. № 1155.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Основными принципами работы рабочей группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

1. **Цель и задачи рабочей группы**

2.1. **Основная** ***цель*** рабочей группы - создание системы методического обеспечения по организации и внедрению ФГОС ДО в ГБДОУ детский сад № 32 комбинированного вида Колпинского района Санкт - Петербурга

2.2. ***Главными задачами*** рабочей группы являются:

* составление плана методической деятельности рабочей группы по подготовке педагогов к внедрению ФГОС ДО в ГБДОУ детский сад № 32 комбинированного вида Колпинского района Санкт – Петербурга, разработка нормативной и методической документации, регламентирующей подготовку педагогов к внедрению ФГОС ДО;
* подготовка предложений по стимулированию деятельности воспитателей и специалистов детского сада по реализации введения ФГОС ДО.
1. **Функции рабочей группы**

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

* изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы внедрения ФГОС ДО;
* определяет цели и задачи подготовки к внедрению ФГОС ДО;
* принимает участие в разработке нормативных локальных актов об организации перехода на ФГОС ДО;
* периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
* изучает опыт внедрения ФГОС ДО других дошкольных учреждений;
* консультирует участников образовательного процесса по проблеме внедрения и реализации ФГОС ДО с целью повышения уровня их компетентности;
* информирует родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ДО в ГБДОУ детский сад № 32 комбинированного вида Колпинского района Санкт – Петербурга через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний;
* принимает участие в подготовке публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
* принимает участие в разрешении конфликтов при внедрении ФГОС ДО.
1. **Состав рабочей группы и организация деятельности**

4.1. Рабочая группа создается из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов ГБДОУ детский сад № 32 комбинированного вида Колпинского района Санкт – Петербурга

4.2. В состав рабочей группы входят: заведующий ДОУ (далее руководитель группы), Заместитель по учебно-воспитательной работе, секретарь и члены рабочей группы. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом Заведующего ДОУ.

4.3. Руководитель рабочей руппы:

* открывает, ведет заседания группы и осуществляет подсчет результатов голосования;
* подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
* о результатах работы группы отчитывается на Педагогических советах.

4.4. На первом заседании рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.5. Члены рабочей группы обязаны:

* присутствовать на заседаниях;
* голосовать по обсуждаемым вопросам;
* исполнять поручения, в соответствии с решениями рабочей группы.

4.6. Члены рабочей группы имеют право:

* знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
* участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
* в письменном виде высказывать особые мнения;
* ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.7. Заседания рабочей группы проводятся 1 раз в 3 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.8. Заседание рабочей группы ведет руководитель группы.

4.9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава группы.

1. **Права рабочей группы**

5.1**.**Рабочая группа для решения возложенных на нее задач ***имеет***, в пределах своей компетенции, ***право:***

* вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с внедрением и реализацией ФГОС ДО;
* использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по внедрению ФГОС ДО;
* вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы;
* запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
* привлекать воспитателей и специалистов детского сада, не входящих в состав рабочей группы, для отдельных поручений.
1. **Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения заведующим ДОУ учреждения.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим ДОУ учреждения.

6.3. Срок действия данного Положения – до внесения соответствующих изменений.