Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 32 комбинированного вида Колпинского района Санкт - Петербурга

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Образовательного учреждения
протокол
от «03» сентября 2015 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
_____И.В.Кривовяз
Приказ
от «03» сентября 2015 г
№ 66-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

О создании и ведении официального сайта в сети «Интернет» Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 32 комбинированного вида Колпинского района Санкт – Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273_ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательно организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (далее Правила);

- Приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

- локальными актами Государственного бюджетного дошкольного учреждения детский сад № 32 комбинированного вида Колпинского района Санкт – Петербурга (далее – ДОУ).

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта в сети «Интернет» Государственного бюджетного дошкольного учреждения детский сад № 32 комбинированного вида Колпинского района Санкт – Петербурга (далее – Сайт).

1.3. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

1.4. Сайт ДОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5. Сайт ДОУ размещается по адресу: http://sad32met.ru/

1.6. Адрес Сайта ДОУ и адрес электронной почты образовательной организации отражаются на официальном бланке ДОУ.

1.7. Сайт является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.8. Заведующий ДОУ назначает ответственного за ведение Сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, своевременном обновлении информации.

1.9. Структура Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются заведующим ДОУ.

1.10. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, возлагается на ответственного за ведение Сайта.

1.11. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете ДОУ, утверждается заведующим ДОУ и действует до распоряжения заведующего о признании его утратившим силу.

1.12. Положение регулирует информационную структуру Сайта в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», порядок размещения и обновления

2. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЕСУРС САЙТА

Сайт создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности ДОУ.

Создание и функционирование Сайта направлено на решение следующих задач:

- обеспечение открытости деятельности ДОУ;

- формирование целостного позитивного имиджа образовательного пространства ДОУ;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности т норм информированной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно – общественного управления ДОУ;

- информирование общественности о программе развития ДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также результатах уставной деятельности ДОУ;

- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса: педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников, социальных партнеров образовательной организации и других заинтересованных лиц;

- защита прав и интересов участников образовательных отношений

2.3. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно – значимой информации в соответствии с уставной деятельностью ДОУ для всех участников образовательных отношений, партнеров, заинтересованных лиц.

2.4. Информационный ресурс Сайта является общедоступным, открытым. Информация на Сайте представлена на русском языке.

2.5. Информация, размещаемая на Сайте не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;

- содержать ненормативную лексику;

- порочить честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- содержать государственную, коммерческую или иную тайну

- содержать информацию экстремистского характера, будь то: призывы к насилию

(в том числе к насильственному изменению конституционного строя), разжигание расовой, межнациональной и религиозной розни, пропаганду наркомании;

- содержать материалы, запрещенные к публикации законодательством Российской Федерации

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности

2.6. Информационное наполнение Сайта определяется приказом заведующего ДОУ

2.7. Размещение информации рекламного или коммерческого характера допускается только с согласия заведующего ДОУ, на условиях, регламентирующих такую деятельность действующим законодательством Российской Федерации.

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ НАПОЛНЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ САЙТА

3.1. Информационное наполнение и актуализация информации на Сайте осуществляется совместно с заведующим ДОУ, заместителями заведующего, ответственного за ведение Сайта, педагогами ДОУ.

3.2. По каждому разделу Сайта осуществляется подборка и предоставление соответствующей информации, утверждается руководителем ДОУ

3.3. Ответственный за ведение Сайта обеспечивает своевременное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с ведением Сайта:

- изменение структуры Сайта;

- размещение новой и удаление устаревшей информации;

- реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.4. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на ответственного за ведение Сайта, который назначается заведующим ДОУ и находится в непосредственном его подчинении.

3.5. Файлы документов представляются на Сайте в следующих форматах: Portable Document Files (.pdf), Microsoft World, Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), open Document Files (.odr, .ods).

3.6. Файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны соответствовать следующим требованиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15мб. Файл с размером более 15мб должен быть разбит на несколько частей, не превышающих допустимые размеры;

- сканирование документа должно быть с разрешением не менее 75 dpi;

- отсканированный документ должен иметь машиночитаемый формат

- текст документа не должен содержать грамматических или стилистических ошибок;

- тексты документов должны быть достоверны и актуальны;

- размещаемые на сайте тексты, таблицы и пр. не должны содержать ошибок форматирования.

3.7. На Сайте ДОУ используются ссылки для перехода на образовательные портал Министерства образования и науки Российской Федерации, федеральный портал ЕСИР, федеральный портал «Российское образование», региональный портал «Петербургское образование», сайты образовательных организаций и образовательных Интернет- ресурсов.

4. СТРУКТУРА САЙТА

Информационная структура Сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

Сайт ДОУ соответствует требованиям приказа Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

Структура Сайта ДОУ не содержит логических противоречий, позволяет посетителю легко найти опубликованную информацию. Страницы Сайта, связанные друг с другом имеют взаимные ссылки.

4.3. Сайт ДОУ соответствует требованиям приказа Роспотребнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»

Для размещения информации на Сайте создается специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и (или)иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу осуществляется с главной страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела Сайта доступны в информационно –телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации., содержит информацию, указанную в пунктах 4.7.1- 4.7.11 настоящего Положения, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, разъясняющей назначение данных файлов

4.7. Специальные раздел содержит:

4.7.1. Подраздел «Основные сведения»;

Главная страница подраздела содержит информацию:

- О дате создания ДОУ

- об учредителях ДОУ

- о месте нахождения ДОУ

- о режиме, графике работы ДОУ;

- о контактных телефонах, адресах электронной почты ДОУ;

4.7.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»

Главная страница подраздела содержит информацию:

- о структуре и об органах управления ДОУ, в том числе о наименовании органов управления;

- сведения о наличии положений об органах управления;

- 4.7.3 подраздел «Документы»

На главной странице подраздела размещены следующие документы:

В виде копий:

- Устав ДОУ;

- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- план финансово – хозяйственной деятельности ДОУ, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- локальные акты, предусмотренные ч.2 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273_ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- правила внутреннего распорядка обучающихся;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- коллективный договор (при наличии)

- отчет о результатах самообследования;

- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с утвержденной стоимостью услуги по каждой образовательной программе;

- документ об установлении размера платы , взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в учреждениях, осуществляющих образовательную программу;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

4.7.4. Подраздел «Образование»

Подраздел содержит следующую информацию:

- реализуемый уровень образования (дошкольный);

- формы обучения;

- нормативные сроки обучения;

- срок действия государственной аккредитации образовательной программы (аккредитация не предусмотрена);

- описание основной общеобразовательной программы дошкольного образования с приложением ее копии;

- учебный план с приложением его копии;

- аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

- календарный учебный график с приложениями его копии;

- методические и иные документы, разработанные ДОУ для организации образовательного процесса;

- реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

Главная страница подраздела содержит информацию об отсутствии стипендий, общежития, интерната, трудоустройстве выпускников. Данные меры не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

4.7.9. Подраздел «Платные образовательные услуги»

Подраздел содержит информацию:

- о порядке оказания платных образовательных услуг с приложением копий положений;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг с приложением его копии;

- приказ об утверждении стоимости платных образовательных услуг с приложением его копии;

- копию прайс – листа о стоимости платных образовательных услуг

4.7.10. Подраздел «Финансово – хозяйственная деятельность»

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

- объем образовательной деятельности, финансовое осуществление которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- поступление финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года

4.7.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)»

Главная страница подраздела содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.8. На Сайте могут быть созданы дополнительные разделы, исходя из потребностей ДОУ.

4.9. Допускается размещение на Сайте иной информации , которая размещается по решению ДОУ и (или) публикация которой считается обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг Сайта.

5. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ

5.1. ДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального Сайта.

5.2. ДОУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- язык обучения;

4.7.5. Подраздел «Образовательные стандарты»

Подраздел содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах. Информация представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гипрессылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.7.6. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно – педагогический) состав»

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

а) руководитель образовательной организации, его заместители

- фамилия, им, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

- должность руководителя, его заместителей;

- контактные телефоны;

- адреса электронной почты;

б) персональный состав педагогических работников образовательной организации с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) работника;

- занимаемую должность;

- преподаваемые дисциплины;

- ученую степень (при наличии);

- ученое звание (при наличии);

- наименование направления подготовки и (или) специальности;

- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

- общий стаж работы;

- стаж работы по специальности.

4.7.7. Подраздел «Материально – техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»

Главная страница подраздела содержит информацию о материально –техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно – телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

4.7.8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки»

- размещение на Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокировки доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов;

- постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта и правам на изменение информации

5.3. Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой участникам образовательных отношений

5.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока Сайта регламентируется заведующим ДОУ

5.5. При изменении Устава и иных локальных документов ДОУ, подлежащих размещению на Сайте, обновление соответствующих разделов Сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЯЗАННОСИ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

6.1. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта возлагается на ответственного за ведение Сайта, закрепляется приказом заведующего ДОУ.

6.2. Обязанности ответственного за ведение Сайта включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта

6.3. Ответственный за ведение Сайта исполняет следующие обязанности:

– обеспечение взаимодействия Сайта с внешними информационно – коммуникационными сетями с сетью «Интернет»;

– сбор, обработка и размещение на Сайте информации в соответствии с требованиями настоящего Положения;

6.4. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального Сайта по договору, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

Ответственный за ведение Сайта несет ответственность за:

– отсутствие на официальном Сайте информации, предусмотренной пунктом 4.7. настоящего Положения;

– за размещение на официальном Сайте информации, противоречащей пунктам 3.3., 3.4. настоящего Положения

– за размещение на официальном Сайте недостоверной информации

6.5. Для поддержания работоспособности официального Сайта в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» возможно заключение договора с третьим лицом.

6.6. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования Сайта между участниками образовательного процесса и третьим лицом, обязанности первого прописываются в приказе заведующего ДОУ, обязанности второго – в договоре образовательной организации с третьим лицом.

6.7. Иные, необходимые или неучтенные настоящим Положением обязанности, могут быть прописаны в приказе заведующего ДОУ или определены договором с третьим лицом.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Работы по обеспечению функционирования официального сайта ДОУ производятся за счет средств ДОУ,