Отчет
о выполнении плана мероприятий по организации применения профессиональных стандартов в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 32 комбинированного вида Колпинского района Санкт-Петербурга

№	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты (вид документа)	Срок исполнения	Ответственное должностное лицо в учреждении (организации) за внедрение профстандарта	Отметка о выполнении
	1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение				
1.	Издание приказа о назначении ответственного лица за внедрение профстандарта в учреждении	Приказ о назначении ответственного за внедрение профстандарта	**Сентябрь 2016**	**Заведующий**	*Приказ № 54.1-А от 31.08.2016*
2.	Ознакомление работников учреждения на общем собрании сотрудников с изменениями трудового законодательства в части применения профстандарта	Составление протокола общего собрания об ознакомлении с профстандартами	**Декабрь 2016**	**Заведующий, Воспитатель Шепырева Л.Л.**	*Протокол от 16.02.2017 № 3*
3.	Разработка и утверждение плана мероприятий по организации применения профстандарта	Приказ об утверждении плана-графика внедрения профстандарта	**Сентябрь-декабрь 2016**	**Заведующий, ЗЗУВР Рожова Л.Н.**	*Протокол от 27.12.2016 № 2*
4.	Создание рабочей группы по разработке плана действий по переходу на профстандарты	Приказ, подписанный членами рабочей группы	**Декабрь 2016**	**Заведующий**	*Приказ № 96-А от 27.12.2016*
5.	Размещение информации на стенде в учреждении и на сайте учреждения	Размещение информации	**Январь 2017**	**ЗЗУВР Рожкова Л.Н., воспитатель Флорова М.Е.**	*выполнено*
	2. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям профессионального стандарта				
6.	Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в учреждении	Количество и наименования профессиональных стандартов, планируемых к применению	**Январь 2017**	**Рабочая группа**	*Приказ № 7.1-А от13.01.2017*

7.	Проведение анализа профессиональных компетенций работников на соответствие профессиональным стандартам	Разработка плана профессиональной подготовки переподготовки работников	**Май-Сентябрь 2018**	**ЗЗУВР, заведующий**	*Протокол от 12.12.2018 № 2*
8.	Сверка наименования должностей работников в штатном расписании с наименованием должностей из профстандартов и квалификационных справочников	Список расхождений в наименованиях должностей, профессий. Оформление протоколом решения о каждом расхождении.	**Апрель 2017**	**Члены рабочей группы**	*Протокол от17.04.2017 № 2*
9.	Определение необходимости профессиональной подготовки/или дополнительного профессионального образования работников на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	Численность работников, для которых необходима профессиональная подготовка и/или дополнительное профессиональное образование (Всего)	**Сентябрь 2017**	**Рабочая группа**	*Протокол от07.09.2017 № 1*
10.	Разработка и реализация плана профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников с учетом положений профессиональных стандартов	План с указанием численности работников по годам, исходя из финансовых возможностей организации	**Сентябрь 2017**	**Рабочая группа**	*Протокол от07.09.2017 № 1*
11.	Составление плана-графика аттестации работников/специалистов учреждения	План – график аттестации работников	**Сентябрь 2017**	**Рабочая группа**	*Протокол от 07.09.2017 № 1*
	3. Приведение в соответствие локальных нормативных актов образовательной организации				
12.	Определение перечня локальных актов образовательной организации, в которые необходимо внести изменения в связи с введением профессиональных стандартов	Перечень локальных актов	**Декабрь 2017**	Заведующий, члены рабочей группы	*протокол от 14.12.2017 № 2*
15	Внесение изменений в локальные акты в связи с введением профстандартов	Проекты локальных актов	**Ноябрь 2019**	Заведующий, члены рабочей группы	*Протокол от 18.12.2019 № 2*
16.	Ознакомление работников с вновь разработанными локальными нормативными актами	Заключенные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции.	**Декабрь 2019**	**Заведующий, члены рабочей группы**	*Протокол от 18.12.2019 № 2*

17.	Введение профессиональных стандартов в учреждении	Введение профессиональных стандартов	**Поэтапно До 01.01.2020**	**Заведующий, Отв. за введение профессиональных стандартов**	**Приказ №**
	4. Подведение итогов				
18.	Разработка отчета о проделанной работе по переходу на профстандарты	Подготовка отчета о выполнении плана	**Декабрь 2019**	**Члены рабочей группы**	*Протокол от 18.12.2019 № 2*

Заведующий И. В. Кривовяз

Секретарь рабочей группы Пачина Т.В.

Члены рабочей группы Шепырева Л.Л.

Российская К.В.

Филипова А. А.