

**Государственное бюджетное образовательное учреждение детский сад № 32
комбинированного вида Колпинского района Санкт-Петербурга**

196641, СПб, п. Металлострой, ул. Плановая 8а, литер. А

П Р И К А З

09.01.2017г.

№ 1-А

**О создании рабочей группы в ДОУ
по разработке и внедрению принципов ХАССП**

В соответствии с ТР № 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» и в целях разработки и внедрения системы безопасности пищевых продуктов, основанной на принципах ХАССП (далее системы ХАССП),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение по рабочей группе по внедрению принципов ХАССП в систему питания для обучающихся ГБДОУ детского сада № 32 Колпинского района СПб.
2. Организовать и назначить постоянно действующую рабочую группу ХАССП по внедрению системы ХАССП в состава:
Координатор рабочей группы – шеф повар Степанова Т.В.
Члены рабочей группы в ДОУ:
Член рабочей группы ХАССП – кладовщик Калинина Е.М.;
Член рабочей группы ХАССП – повар Васильева Е.Г.
Член рабочей группы ХАССП- зам.зав. по АХР Гусева С.Г.
3. Рабочей группе ХАССП разработать и внедрить систему ХАССП
4. Рабочей группе ХАССП подготовить пакет официальной документации с требованиями по безопасности качества продукции, разработать необходимые формы документирования и обеспечить ими ГБДОУ детского сада № 32 Колпинского района СПб.
5. Рабочей группе ХАССП проводить анализ безопасности и качества выпускаемой продукции, эффективность системы ХАССП.
6. Рабочей группе ХАССП обеспечить надежное и достойное функционирование системы ХАССП и проводить регулярную работу по ведению соответствующих форм системы ХАССП.
7. Рабочей группе ХАССП проводить анализ безопасности и качества выпускаемой продукции, эффективности системы ХАССП.
8. Вменить в обязанности координатора рабочей группы ХАССП:
 - формирование состава рабочей группы в соответствии с областью разработки;
 - внесение изменений в состав рабочей группы в случае необходимости;
 - координация работы группы;
 - обеспечение выполнения согласованного плана;
 - распределение работы и обязанностей;
 - обеспечение охвата всей области разработкт.
9. Вменить в обязанности технического секретаря рабочей группы ХАССП:
 - доведение до исполнителей решения группы.

10. Заведующему, координатору и секретарю рабочей группы ХАССП организовать внутренние проверки в соответствии с планом контроля организации питания.
11. Дополнительно включить в Программу проверки:
 - анализ зарегистрированных рекламаций, претензий, жалоб и происшествий, связанных с нарушением безопасности продукции;
 - оценку соответствия фактически выполненных процедур документам системы ХАССП;
 - проверку выполнения предупреждающих действий;
 - анализ результатов мониторинга критических контрольных точек и проведенных корректирующих действий;
 - оценку эффективности системы ХАССП и составление рекомендаций по её улучшению;
 - актуализация документов.
12. Разработать и утвердить приказом Программу ХАССП.
13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий детским садом



И.В.Кривовяз

С приказом ознакомлена и согласны :

Степанова Т.В. [Signature]

Калинина Е.М. [Signature]

Васильева Е.Г. [Signature]

Гусева С.Г. [Signature]

**Государственное бюджетное образовательное учреждение детский сад № 32
комбинированного вида Колпинского района Санкт-Петербурга**

196641, СПб, п. Металлострой, ул. Плановая 8а, литер. А

П Р И К А З

30.08.2023г.

№ 58.2-А

**О внесении изменений в составе рабочей группы в ДОУ
по разработке и внедрению принципов ХАССП**

В соответствии с ТР № 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» и в целях разработки и внедрения системы безопасности пищевых продуктов, основанной на принципах ХАССП (далее системы ХАССП),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приказ от 09.01.2017г. № 1-А, отменить п. 3, внести изменения в состав рабочей группы в связи приемом на работу новых сотрудников.
2. Познакомить вновь назначенную рабочую группу ХАССП с Положением по рабочей группе по внедрению принципов ХАССП в систему питания для обучающихся ГБДОУ детского сада № 32 Колпинского района СПб.
3. Организовать и назначить постоянно действующую рабочую группу ХАССП по внедрению системы ХАССП в состава с 01.09.2024г.:
Координатор рабочей группы – шеф повар Кузьмина Л.М.
Члены рабочей группы в ДОУ:
Член рабочей группы ХАССП – кладовщик Калинина Е.М.;
Член рабочей группы ХАССП – повар Шавкунова А.И.
Член рабочей группы ХАССП- зам.зав. по АХР Гусева С.Г.
4. Рабочей группе ХАССП продолжать внедрять систему ХАССП
5. Рабочей группе ХАССП ознакомиться с официальной документацией с требованиями по безопасности качества продукции, разработать необходимые формы документирования и обеспечить ими ГБДОУ детского сада № 32 Колпинского района СПб.
6. Рабочей группе ХАССП продолжать работу по проведению анализа безопасности и качества выпускаемой продукции, эффективность системы ХАССП.
7. Рабочей группе ХАССП обеспечить надежное и достойное функционирование системы ХАССП и проводить регулярную работу по ведению соответствующих форм системы ХАССП.
8. Рабочей группе ХАССП проводить анализ безопасности и качества выпускаемой продукции, эффективности системы ХАССП.
9. Вменить в обязанности координатора рабочей группы ХАССП:
 - формирование состава рабочей группы в соответствии с областью разработки;
 - внесение изменений в состав рабочей группы в случае необходимости;
 - координация работы группы;
 - обеспечение выполнения согласованного плана;
 - распределение работы и обязанностей;
 - обеспечение охвата всей области разработки.

9. Вменить в обязанности технического секретаря рабочей группы ХАССП:
- доведение до исполнителей решения группы.
10. Заведующему, координатору и секретарю рабочей группы ХАССП организовать внутренние проверки в соответствии с планом контроля организации питания.
11. Дополнительно включать в Программу проверки и вносить изменения:
- анализ зарегистрированных рекламаций, претензий, жалоб и происшествий, связанных с нарушением безопасности продукции;
 - оценку соответствия фактически выполненных процедур документам системы ХАССП;
 - проверку выполнения предупреждающих действий;
 - анализ результатов мониторинга критических контрольных точек и проведенных корректирующих действий;
 - оценку эффективности системы ХАССП и составление рекомендаций по её улучшению;
 - актуализация документов.
12. Ознакомить рабочую группу по ХАССП с Программой ХАССП.
13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий детским садом



И.В.Кривовяз

С приказом ознакомлена и согласны :

Кузьмина Л.М. Кузьмина
Калинина Е.М. Калинина
Шавкунова А.И. Шавкунова
Гусева С.Г. Гусева

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 32 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
КОЛПИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ул.Плановая д.8а, литер. А, поселок Металлострой, Санкт-Петербург,196641;
тел. (812) 464-76-38; факс (812) 464-76-39

ПРИКАЗ

09.01.2024

№ 04-А

**«Об утверждении цикличного
10-дневного меню и технологических
карт на 2024 год»**

В соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 года №873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнение норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 09.01.2024 г. цикличное десятидневное меню для питания детей в возрасте от 1 года до 3 лет, и от 3 до 7 лет, посещающих с 12 часовым пребыванием дошкольные образовательные учреждения Санкт-Петербурга (приложение №1 и 2)
2. Утвердить технологические карты, разработанные на основе «Сборника методических рекомендаций по организации питания детей и подростков в учреждениях образования Санкт-Петербурга» (издано 2008г. Правительством Санкт-Петербурга Управления социального питания) рецепты блюд и кулинарных изделий для питания детей в дошкольных образовательных учреждениях, а также «Сборник рецептур блюд и кулинарных изделий для питания детей дошкольных организациях» (под редакцией М.П.Могильного и В.А. Тутельяна – М.ДеЛи, принт, 2012-5 84с., Сботник технологических карт рецептур блюд и кулинарных изделий для детского питания. Уфа. 2014г.)
3. Кладовщику – Калининой Е.М.:
 - обеспечить заказ и выдачу продуктов согласно утвержденному меню с 09.01.2023г., осуществлять постоянный контроль за сроками и условиями их хранения и реализации;
 - обеспечить своевременную заявку и наличие в кладовой продуктов согласно нового 10-дневного меню;
 - проводить входной контроль, за поступающими пищевыми продуктами, продовольственным сырьем с регистрацией в соответствующем журнале, с этой целью не допускать прихода продуктов без сертификатов качества и осуществлять прием только тех продуктов, которые разрешены в питании детей дошкольного возраста.
4. Шеф-повару – Кузьминой Л.М. и повару Шавкуновой А.И. строго соблюдать выполнение 10-ти дневного меню.


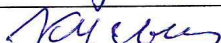
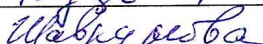

5. Членам бракеражной комиссии проводить контроль за технологией приготовления блюд, согласно технологическим картам.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на ответственного за организацию питания, заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе – Гусеву С.Г.

Заведующий детским садом

И.В.Кривовяз

С приказом ознакомлены:

дата	должность	фио	подпись
09.01.24	заместителя заведующего по АХР	Гусева С.Г.	
9.01.24	шеф-повар	Кузьмина Л.М.	
9.01.24	повар	Шавкунова А.И.	
9.01.24	кладовщик	Калинина Е.М.	

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 32 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
КОЛПИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ул.Плановая д.8а, литер. А, поселок Металлострой, Санкт-Петербург,196641;
тел. (812) 464-76-38; факс (812) 464-76-39

ПРИКАЗ

09.01.2024

№ 05-А

**«Об утверждении графика закладки
продуктов питания на пищеблоке ДОУ»**

На основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с актуальными требованиями действующего СанПиН и санитарных норм, с целью улучшения качества детского питания.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Назначить с 09.01.2024 по 31.12.2024 следующих ответственных лиц за закладку основных продуктов питания для приготовления блюд, по представленному графику:

ответственные	должность	время
Филипова А.А. Харленко Я.А.	председатель ПК, специалист ДОУ	7.30 – 8.00 Завтрак
Александрычева А.А.	мед.сестра (по согласованию)	10.00 Обед
Гусева С.Г.	заместителя заведующего по АХР	14.00 полдник

Заведующий детским садом



И.В.Кривовяз

С приказом ознакомлены:

дата	должность	фио	подпись
09.01.24	заместителя заведующего по АХР	Гусева С.Г.	
09.01.24	председатель ПК	Филипова А.А.	
09.01.24	специалист ДОУ	Харленко Я.А.	
09.01.24	мед.сестра	Александрычева А.А.	

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 32 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
КОЛПИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ул.Плановая д.8а, литер. А, поселок Металлострой, Санкт-Петербург, 196641;
тел. (812) 464-76-38; факс (812) 464-76-39

ПРИКАЗ

09.01.2024

№ 05-А

**«Об назначении ответственного за санитарным
Состоянием ДОУ и контроль за организацией питания детей»**

В целях организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню-требованием и технологическими картами, на основании Закона Санкт-Петербурга от 08.10.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге», в рамках организации и проведения производственного контроля

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить с 09.01.2024 года ответственного за организации питания воспитанников ГБДОУ детского сада № 32 Колпинского района СПб - заместителя заведующего по АХР – Гусеву С.Г.
2. Ответственному Гусевой С.Г., в работе руководствоваться №положением об организации питания в ГБДОУ детского сада № 32 Колпинского района СПб»
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий детским садом



И.В.Кривовяз

С приказом ознакомлены:

дата	должность	фио	подпись
09.01.24	заместителя заведующего по АХР	Гусева С.Г.	

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 32 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
КОЛПИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ул.Плановая д.8а, литер. А, поселок Металлострой, Санкт-Петербург, 196641;
тел. (812) 464-76-38; факс (812) 464-76-39

ПРИКАЗ

09.01.2024

№ 07-А

**«О назначении ответственных за работу в
системах: «Меркурий» и национальной системе
цифровой маркировки «Честный знак» на 2024 год**

В соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Приказом Минсельхоза от 27.12.2016 № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажном носителе»;
- Постановление Правительства РФ от 15 декабря 2020 г. N 2099 "Об утверждении Правил маркировки молочной продукции средствами идентификации и особенностях внедрения государственной информационной системы мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, в отношении молочной продукции"."

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за погашение и оформление возвратных ветеринарных сопроводительных документов ФГИС «Меркурий» (далее – Система)
 - кладовщика, ответственного за бракераж пищевых продуктов и продовольственного сырья, Калинину Е.М.
 - в отсутствие основного сотрудника, заместителя заведующего по АХР, ответственного за организацию питания – Гусеву С.Г.
2. Назначить ответственным, за заботу по обработке документов в системе цифровой маркировки продуктов питания «Честный знак» (далее – Система)
 - кладовщика, ответственного за бракераж пищевых продуктов и продовольственного сырья, Калинину Е.М.
 - в отсутствие основного сотрудника, заместителя заведующего по АХР, ответственного за организацию питания – Гусеву С.Г.
3. Работникам, ответственным за работу с Системами:
 - проводить работу с данными системами в соответствии с требованиями и инструкциями по работе в данных системах;
 - принимать продукцию строго по электронным сопроводительным документам; гасить, утверждать, оформлять возвратные ветеринарные документы строго через Системы ;
 - об изменении данных, указанных при регистрации в Системах, не позднее двух дней сообщить заведующему ГБДОУ детского сада № 32) Кривовяз И.В.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



И.В.Кривовяз

С приказом ознакомлены:

дата	должность	ф.и.о	подпись
09.01.24	заместителя заведующего по АХР	Гусева С.Г.	
09.01.24	кладовщик	Калинина Е.М.	