

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 32 комбинированного вида  
Колпинского района Санкт -Петербурга.

ПРИНЯТО  
решением педагогического  
совета образовательного учреждения  
30.08.2022 г.  
Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий ДОУ  
\_\_\_\_\_ Кривовяз И.В.  
приказ №38-А от 30.08.2022

## **ГОДОВОЙ ПЛАН**

Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад № 32 комбинированного вида  
Колпинского района Санкт -Петербурга.  
На 2022-2023 учебный год

<b>Информация об образовательном учреждении (ОУ)</b>			
<b>Полное наименование образовательного учреждения (далее ОУ)</b>	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 32 Колпинского района Санкт-Петербурга		
<b>Сокращенное наименование</b>	ГБДОУ детский сад № 32 Колпинского района Санкт-Петербурга		
<b>Учредитель</b>	<p>Субъект Российской Федерации город федерального значения Санкт-Петербург, в лице исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга Комитета по образованию          Адрес: 190000, Санкт-Петербург, переулок Антоненко, д.8, литер А          Телефоны: (812) 570-31-79, (812) 570-38-29          Сайт: <a href="#">сайт</a>          E-Mail: <a href="mailto:kobr@gov.spb.ru">kobr@gov.spb.ru</a>          Образовательное учреждение находится в ведении Администрации Колпинского района Санкт-Петербурга          196653, Санкт-Петербург, г. Колпино,          Бульвар Победы д. 1          телефон:+7 (812) 573-92-65          сайт: <a href="http://kolpino-edu.spb.ru">http://kolpino-edu.spb.ru</a></p>		
<b>Местонахождение (фактический и юридический адрес ДОО)</b>	196641, Санкт-Петербург, поселок Металлострой, ул. Плановая, дом 8, литер А.		
<b>Режим работы</b>	Понедельник-пятница 7.00-19.00		
<b>Контингент воспитанников и количество групп</b>	<b>Возрастной контингент (количество групп)</b>	<b>Общее количество обучающихся</b>	
	Ранний возраст 1-3 года	2 группы	40
	Младший дошкольный возраст 3-4 года	1 группа	24
	Средний дошкольный возраст 4-5 лет	2 группы	45

	Старший дошкольный возраст 5-6 лет	2 группы	38
	Подготовительный возраст 6-7 лет	2 группы	40
	Разновозрастная группа для детей с ОВЗ (ЗПР) 5-7 лет	1 группа	11
	Разновозрастная группа для детей с ОВЗ (ОСР)	1 группа	9
	Разновозрастная группа для детей с ОВЗ (ЛИН)	1 группа	5
<b>Всего</b>	<b>12 групп</b>	<b>212</b>	
<b>Коэффициент соотношения воспитанников, приходящихся на 1 взрослого</b>	<b>Воспитанники / педагоги</b>	<b>Воспитанники /все сотрудники</b>	

	<b>Воспитанники/педагоги</b>	<b>Воспитанники/все сотрудники</b>
	212/32	212\65
	6 чел	3 чел
<b>Уровень образования</b>	Дошкольное образование	
<b>Форма образования</b>	Очная	
<b>Нормативный срок обучения</b>	5 лет	
<b>Лицензия</b>	№ 2409 от 01 декабря 2016 года	

<b>Адрес</b>	196641, Санкт – Петербург, п. Металлострой, ул. Плановая д.8 а
<b>Руководитель</b>	Кривовяз Ирина Владимировна
<b>Заместитель заведующего по АХЧ</b>	Гусева Светлана Геннадьевна
<b>Заместитель заведующего по УВР</b>	Филипова Анна Александровна
<b>Телефон</b>	(812) 464-9638
<b>Электронная почта</b>	ds32klp@obr.gov.spb.ru
<b>Официальный сайт</b>	<a href="http://sad32met.ru/">http://sad32met.ru/</a>

## **Цели и задачи работы в 2022-2023 учебном году**

### Основная цель:

Создание образовательного пространства ДООУ в соответствии с ФГОС ДО, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

### Задачи

1. Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности; создание комфортных условий жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств.
2. Обеспечение эффективной системы работы по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей дошкольного возраста
3. Разработка стратегии выполнения задач Программы развития на 2020-2025 гг.
4. Совершенствование профессионального мастерства педагогов во взаимодействии с родителями (законными представителями) дошкольников.
5. Построение эффективной системы административно-хозяйственной работы в ГБДОУ, обеспечивающей стабильное повышение уровня оказываемых педагогическим коллективом ГБДОУ образовательных услуг.

## I. АНАЛИЗ РАБОТЫ ГБДОУ ЗА 2021- 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

### 1.1. Обеспечение приоритетной задачи ФГОС ДО по сохранению и укреплению здоровья воспитанников

**Сохранение и укрепление здоровья воспитанников остается первостепенной задачей ГБДОУ, в связи с этим в прошедшем учебном году, систематизировалась работа по физкультурно-оздоровительным мероприятиям:**

- Оздоровительная работа (закаливание, питание, медицинские мероприятия, дыхательная гимнастика, ), реализация плана летнего оздоровительного периода (воздушные, водные, солнечные ванны, мероприятия на улице)
- Третье занятие физической культурой проходит на воздухе. Физкультурные занятия в группах раннего возраста проводятся воспитателем в группе.
- Создание условий для лучшей адаптации детей раннего возраста;
- Полноценное, сбалансированное 4-х разовое питание (для детей с пищевой аллергией организовано и осуществляется индивидуальное питание, что обеспечивает снижение обострения аллергической реакции);
- Закаливающие мероприятия в соответствии с санитарными нормами и правилами;
- Определены группы здоровья воспитанников ГБДОУ;
- Оценка состояния здоровья воспитанников ГБДОУ;
- Ежемесячный анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников ДОУ.

**Созданы безопасные условия для различных видов двигательной активности детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями:**

- Физкультурный зал с необходимым оборудованием;
- Используются разнообразные формы организации физической активности детей;
- Режим двигательной активности;
- Занятия по физической культуре, утренняя гимнастика (с мая проводились на свежем воздухе).

**Вывод:** в детском саду безопасная развивающая среда для воспитанников, внедрена система физкультурно-оздоровительных, закаливающих мероприятий. Поддерживается двигательный режим для воспитанников всех возрастных групп. Активно применяются здоровьесберегающие технологии. В группах оформлены Центры двигательной активности. Введен гибкий режим дня (летний, холодный период, период карантина, режим на период выхода после болезни ребенка, адаптационный период и др.). Разработана система по охране безопасности и жизни детей (Паспорт безопасности, инструктажи, мероприятия по ОБЖ, беседы с детьми, родителями, и персоналом). Среда в групповых и учебных кабинетах безопасная.

**Повышение качества воспитания и образования детей, соответствие дошкольного учреждения современным требованиям государственной политики образования страны.**

Реализация образовательного процесса в ГБДОУ детский сад № 32 осуществляется согласно Уставу по образовательным программам дошкольного образования учреждения (ОП ДО):

- Образовательной программе дошкольного образования для обучающихся
- Образовательной программе, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с задержкой психического развития (ЗПР);
- Образовательной программе, адаптированной для, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья для детей со сложной структурой дефекта.

**Одним из направлений образовательной программы ГБДОУ является познавательное развитие дошкольников.** Образовательных программ, адаптированных для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья – **коррекция нарушений, укрепление здоровья воспитанников, индивидуализация образования, позитивная социализация ребёнка.**

**Одной из основных задач** ГБДОУ остается создание условий для **сохранения и укрепления здоровья воспитанников**, профилактика заболеваемости, в связи с этим в течение года велась работа по обеспечению развития, воспитания, обучения, а также оздоровления детей в возрасте от 1,6 до 7 лет.

Содержание и организация образовательного процесса ГБДОУ направлены на совокупность образовательных областей по созданию условий для дальнейшего сопровождения ФГОС ДО, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным образовательным областям.

Продолжается работа по созданию системы образования, основанной на системно-деятельностном подходе, реализующей право каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые возможности для полноценного физического и психического развития детей, эмоционального благополучия, как основы их успешной социальной адаптации во время обучения в школе.

Педагогический процесс ГБДОУ направлен на повышение качества образования и воспитания через внедрение современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных, с целью дальнейшей социализации ребенка.



**Педагогами используются современные педагогические технологии:** здоровьесберегающая, игровая, личностно-ориентированная, развивающего и сенсорного обучения, проблемное обучение, технология проектного метода, ИКТ применяются дозированно, в соответствии с требованиями СанПиН (видео, презентации, smart - проекты, портфолио воспитанника, конкурсы, выставки, музейная и др.).

В случае инклюзивного образования разработана система интегрированного обучения воспитанников по «Индивидуальным образовательным маршрутам» (далее ИОМ), а также сопровождение ИОМ по журналу взаимодействия педагогов и специалистов.

#### **Разработаны и реализуются проекты:**

- **«Моя малая Родина»** с использованием технологии музейной педагогики (экскурсии для старших дошкольников в инновационной форме «Маршрут выходного дня», совместно с родителями), налажена **система работы по духовно-нравственному воспитанию** (воспитание гражданственности, чувства патриотизма, приобщение к культурно-историческому наследию).
- **«Гордость Ижорской земли»**, знакомство с людьми, родившимися и (или) получившими известность в Колпинском районе. Виртуальные экскурсии по достопримечательностям Колпинского района, знакомство с профессиями Ижорских заводов. (воспитание гражданственности, чувства патриотизма, приобщение к культурно-историческому наследию)

#### **Реализованные направления воспитательной работы в ДОО:**

- **Культурно-массовые Фотовыставки:** «Мое лето», «Зимние забавы», «Новогодние чудеса», «Весенняя капель» выставки семейного декоративно-прикладного и художественного творчества: «Осенние фантазии», «Новогодний Щелкунчик», «Мощь и Армия страны», «Рисуем добро», «Космические дали»- к 60-летию полета в космос Ю.Гагарина, «Мы внуки твои, Победа!»- ко Дню победы, утренники, праздники «Новый год», «Масленица», «А ну-ка, мальчишки!», «Праздник мам», досуги в соответствии с годовым планом ООП ДО. Физкультурно-спортивные мероприятия «Мама, папа, я – спортивная семья» и др.

- **Инновационная деятельность** проект «Использование элементов дополненной реальности в работе с детьми»
- **Экологическое воспитание** ДОУ является участником проекта "Эколята -дошколята"
- **Безопасность** участие ОУ в конкурсах, акциях, выставках по безопасности дорожного движения
- **Физкультурно-оздоровительные мероприятия** на базе ОУ, а также участие в районных конкурсах и соревнованиях
- **Работа с одаренными детьми** результаты – Дипломы Победителей разных уровней участия
- **Духовно-нравственное воспитание, патриотическое воспитание** ко Дню Победы «Бессмертный полк», оформление экспозиции музея «Я помню! Я горжусь!», «Стена Славы», выставка толерантности ко Дню народного единства, и т.д..
- **Психолого-педагогическая и социальная помощь** психолога – педагогическое сопровождение образовательного процесса, коррекционно-развивающая работа с обучающимися, психолого-педагогическое консультирование, психологическая профилактика, психолога – педагогическая диагностика, помощь обучающимся в социальной адаптации, помощь обучающимся в ранней профориентации

**Вывод:** За последние два года повысился профессиональный уровень педагогических работников ДОО, в основном за счет самообразования и пройденных курсов повышения квалификации. Средний возраст педагогов 35- 45 лет.

ГБДОУ детский сад № 32 укомплектован руководящими, педагогическими, иными работниками для осуществления образовательной, методической, финансово – хозяйственной, медицинской деятельности, необходимой для охраны жизни и здоровья, организации питания, рабочими и служащими на 100 %.

Проведен анализ соответствия Профессиональным стандартам, педагогами пройдены курсы переподготовки в соответствии с занимаемыми должностями.

Педагоги ДОО - постоянные участники мероприятий района и города, изучают передовой педагогический опыт, а также распространяют педагогический опыт на разных уровнях.

Наблюдается тенденция к росту числа педагогов, которые аттестуются на квалификационную категорию.

### **Укрепление и развитие материальной базы**

В 2021– 2022 учебном году в учреждении продолжалась работа по оснащению материальной базы ДОО, которая финансировалась за счёт средств бюджета и безвозмездных поступлений (см. сайт)

### Кадровый состав (педагоги, администрация)

№ п/п	ФИО	Должность	Образование	Стаж Общий/ педагогический	Категория
1	Кривовяз Ирина Владимировна	заведующий	высшее	31 /18	Не предусмотрена
2	Гусева Светлана Геннадьевна	Заместитель заведующего по АХР	высшее	34/15	Не предусмотрена
3	Филипова Анна Александровна	Заместитель заведующего по УВР	высшее	24/18	Не предусмотрена
4	Синякова Любовь Васильевна	Секретарь руководителя	Среднее - специальное	45/7	Не предусмотрена
5	Власова Ирина Ивановна	воспитатель	Среднее - специальное	24/18	I
6	Белюсова Наталья Петровна	воспитатель	высшее	7/3	I
7	Воскресенская Наталия Николаевна	воспитатель	высшее	34/16	высшая
8	Вагнер Кристина Дмитриевна	воспитатель	Среднее - специальное	7/ 3	б/к
9	Горохова Оксана Васильевна	воспитатель	Среднее - специальное	13/13	I
10	Горюнова Ирина Викторовна	воспитатель	высшее	12/4	I д\о
11	Жирнова Елена Федоровна	воспитатель	Среднее - специальное	36/36	I
12	Зайкина Ирина Юрьевна	воспитатель	Среднее - специальное	28/27	I
13	Качура Анна Владимировна	Учитель -логопед	высшее	19/10	I
14	Кошутина Светлана Юрьевна	Учитель -логопед	высшее	28/10	I
15	Лачина Татьяна Васильевна	воспитатель	высшее	26/26	высшая
16	Лютова Нина Евгеньевна	Музыкальный руководитель	Среднее - специальное	14/7	I
17	Максимова Антонина Алексеевна	воспитатель	Среднее - специальное	15/8	I
18	Матюнина Марина Александровна	воспитатель	высшее	23/23	I
19	Зайцева Юлия Ивановна	воспитатель	высшее	20/12	высшая
20	Морозова Татьяна Валентиновна	воспитатель	Среднее - специальное	42/28	высшая
21	Муханова Татьяна Сергеевна	воспитатель	Среднее - специальное	23/13	высшая
22	Новицкая Наталья Николаевна	воспитатель	высшее	24/16	I
23	Паршенкина Ирина Александровна	воспитатель	Среднее - специальное	15/15	I
24	Прокопова Анна Алексеевна	воспитатель	Среднее - специальное	13/13	I
25	Российская Карина Валерьевна	Учитель - дефектолог	высшее	19/12	высшая

26	Семёнова Дарья Михайловна	воспитатель	Среднее - специальное	7/7	высшая
27	Смирнова Елена Егоровна	Инструктор по физкультуре	Среднее - специальное	33/33	высшая
28	Соловьёва Елена Николаевна	воспитатель	Среднее - специальное	34/29	высшая
29	Сульдина Светлана Ивановна	Учитель - дефектолог	высшее	23/23	высшая
30	Флорова Марина Евгеньевна	воспитатель	Среднее - специальное	41/31	высшая
31	Водолеева Наталья Васильевна	воспитатель	высшее	14/10	д/о
32	Циркель Ольга Владимировна	воспитатель	Среднее - специальное	24/13	I
33	Шепырева Людмила Леонидовна	воспитатель	Среднее - специальное	52/41	высшая
34	Юринова Надежда Александровна	воспитатель	высшее	20/18	I
35	Харленко Яна Андреевна	Педагог- психолог	высшее	9/3	б/к
36	Хмелева Ирина Николаевна	воспитатель	Среднее- специальное	17/9	высшая

## График аттестации педагогов в 2022-2023 учебном году

№ п\п	ФИО педагога	Должность	Имеющаяся Категория	Планируемая Категория	Дата аттестации	Подпись
1	Смирнова Е. Е.	Рук-ль физ. воспитания	высшая	высшая	25.01.2023	
2	Жирнова Е. Ф.	воспитатель	первая	первая	26.03.2023	
3	Лачина Т. В.	воспитатель	высшая	высшая	26.03.2023	
4	Максимова А. А.	воспитатель	первая	первая	д/о	
5	Воскресенская Н. Н.	воспитатель	высшая	высшая	27.06.2023	
6	Вагнер К. Д.	воспитатель	б/к	первая	04.2023	
7	Харленко Я. А.	Педагог - психолог	б/к	первая	03.2023	

## График прохождения курсов 2022-2023

№ п\п	Ф И О педагога	Дата прохождения	Подпись
1	Вагнер К. Д. (МКДО)	2022	
2	Горохова О. В. (МКДО)	2022	
3	Жирнова Е. Ф. (МКДО)	2022	
4	Зайкина И. Ю.	2022	
5	Соскова С. Ю.	2022	
6	Циркель О. В.	2022	
7	Прокопова А. А. (МКДО)	2022	
8	Смирнова Е. Е. (МКДО)	2022	
9	Харленко Я. Д.	2022	
10	Водолеева Н. В. (МКДО)	2022	
11	Белоусова Н. П. (МКДО)	2022	
12	Максимова А. А. (МКДО)	2022	
13	Морозова Т. В. (МКДО)	2022	
14	Новицкая Н. Н. (МКДО)	2022	
15	Юринова Н. А. (МКДО)	2022	
16	Семенова Д. М. (МКДО)	2022	
17	Шепырева Л. Л. (МКДО)	2022	

**Обеспечение образовательного процесса кабинетами, помещениями**

*(Состояние помещений и кабинетов к началу 2020-2021 учебного года)*

ГБДОУ детский сад № 32 оснащен необходимыми помещениями и оборудованием для реализации образовательной деятельности с дошкольниками по всем образовательным областям:

- 12 групповых комнат;
- физкультурный и музыкальный зал;
- процедурный кабинет; изолятор - 2 шт.;
- кабинет педагога – психолога;
- кабинет учителя – дефектолога-2 шт
- кабинет учителя – логопеда- 2 шт
- ИЗО студия
- игровые площадки по кол-ву групп

**Кабинеты и групповые помещения ДОО оборудованы современными техническими средствами обучения и оборудованием ИКТ:**

ноутбук -12 шт., телевизор – 2 шт., музыкальный центры – 2 шт., smart-стол – 4 шт., smart - доски – 9 шт.

В ГБДОУ рационально используются групповые помещения, созданы условия для образовательной деятельности, Центры активности для взаимодействия детей друг с другом, Центры уединения, места для индивидуальных игр.

Образовательная развивающая среда, предметно – пространственная развивающая среда соответствуют уровню безопасности и охраны здоровья детей, приближены к условиям внедрения ФГОС ДО (вариативная, полифункциональная, развивающая).

Техническое состояние здания поддерживается в удовлетворительном состоянии.

Санитарно-гигиенические требования теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжение, канализация в норме. Дошкольное учреждение оборудовано системой пожарной безопасности, сигнальной кнопкой моментального реагирования.

Все кабинеты, оборудование, мебель, развивающие пособия, спортивные площадки, спортивное оборудование и т.д. стоящие на балансе, находятся в исправном состоянии. Ведется паспорт для каждого учебного помещения и кабинета.

**Вывод:** Групповые помещения и учебные кабинеты готовы к началу учебного года, оборудование кабинетов, мебель, инвентарное оборудование участков исправно.

- ***Организация развивающей предметной пространственной (далее - РППС) и образовательной среды***

Условия оснащения образовательного процесса ДОО соответствуют нормативным требованиям Санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

РППС отвечает требованиям ФГОС ДО, безопасная для ведения образовательной деятельности с детьми.

Продолжается работа по внедрению новых педагогических технологий воспитания и образования дошкольников, через пополнение предметной пространственной развивающей, образовательной среды ГБДОУ, способствующей самореализации ребёнка в разных видах деятельности.

- ***Обеспеченность образовательных программ дошкольного образования методическими материалами по основным образовательным областям в соответствии с ФГОС ДО***

В 2022 – 2023 учебном году продолжалась работа по укреплению учебно-методического комплекта к образовательным программам ГБДОУ детский сад № 32.

Педагогами изготовлены методические пособия по реализации образовательных областей, ведется электронный каталог дидактических пособий, электронных образовательных ресурсов (далее ЭОР), созданных педагогами: «Социально-коммуникативное развитие» по Петербурговедению, «Познавательное развитие», «Художественное – эстетическое развитие», «Речевое развитие», «Физическое развитие», демонстрационный материал по ОО «Развитие речи».

ТСО, интерактивное оборудование находятся в рабочем состоянии.

**Планируется продолжить работу** по оснащению образовательного процесса в группах, методического кабинета наглядными пособиями, оборудованием, техническими средствами обучения, методической литературой, в соответствии с современными требованиями Стандарта дошкольного образования.

## Внутренняя оценка качества образования ГБДОУ

Название	Содержание
<b>Цель</b>	Выявить слабые и сильные стороны работы ДОО, сконцентрировать внимание на аспектах, которые требуют улучшения. Изменить позицию участников образовательных отношений, делая их активными участниками совершенствования дошкольной организации, повысить качество образовательных услуг, повысить эффективность образовательной деятельности
<b>Организационная структура внутренней системы оценки качества образования ДОО</b>	Система оценки качества рассматривается как система контроля внутри ГБДОУ, которая включает в себя интегрированные составляющие: <ul style="list-style-type: none"><li>• Качество образовательного процесса;</li><li>• Качество работы с родителями;</li><li>• Качество работы с педагогическими кадрами;</li><li>• Качество РППС</li></ul>
<b>Официальный источник данных</b>	Официальный сайт ГБДОУ детский сад № 32; Отчет по самообследованию за 2022учебный год;
<b>Задачи работы</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Продолжать проводить работу по повышению квалификации педагогов в аспекте организации личностно-ориентированного взаимодействия с детьми с целью обеспечения их эмоционального благополучия и здоровья сбережения;</li><li>2. Продолжать налаживать работу по взаимодействию с семьями, искать новые эффективные формы сотрудничества (больше информировать о работе ОУ, вовлекать в образовательный процесс, в решение проблем ОУ, учитывая их точку зрения)</li></ol>



**Анализ работы ГБДОУ по выполнению годового плана за 2021-2022 учебный год показал, что наиболее актуальными в новом учебном году будут следующие направления:**

- продолжать создавать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников;
- реализация образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 32 Колпинского района;
- реализация образовательной программы, адаптированной для обучающихся с ОВЗ (сложный дефект);
- реализация образовательной программы, адаптированной для обучающихся с ОВЗ (с ЗПР);
- реализация образовательной программы, адаптированной для обучающихся с ОВЗ (умственная отсталость)
- продолжить внедрение в практику работы ГБДОУ современных образовательных технологий: использование интерактивного оборудования в повседневной жизни, обучение с помощью кодировки информации путем создания qr- кодов
- повышение образовательного уровня педагогических работников ГБДОУ (обучение на курсах повышения квалификации, профессиональная переподготовка, самообразование);
- продолжить развитие системы нетрадиционных мероприятий в ГБДОУ художественно - эстетической, физкультурно-оздоровительной, интеллектуальной направленности;
- участие педагогов и воспитанников ГБДОУ в районных, городских, Всероссийских, Международных конкурсах;
- создание условий для сотрудничества с социальными партнерами, со школами района (согласно договору сотрудничества), ДК им. В. В. Маяковского, ТПМПК Колпинского района. Библиотека # 7 (филиал), ПМК «Орленок», СОК «Ижорец» и пр.
- продолжить активное взаимодействие с родителями (семейные проекты, мероприятия);
- обеспечение качественного методического сопровождения образовательного процесса в ГБДОУ (самообразование, повышение квалификации, обобщение опыта);

## ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА

Название	3.1 Годовой учебный график на 2022– 2023 учебный год <i>*(В соответствии с Распоряжением Правительства Санкт-Петербурга № 1010-р от 03.04.2019  «О формировании календарного учебного графика государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующие основные общеобразовательные программы)»</i>						
	Группы						
Режим работы	Вторая группа раннего возраста 1 гр	Первая младшая 1 гр	Вторая младшая 1 гр	Средняя группа 2 гр	Старшая группа 2 гр	Подготовительная группа 2гр	Разновозрастная группа (ЗПР, ОСР, ЛИН) 3 гр
Начало учебного года	1 сентября 2022 год						
Окончание учебного года	31 мая 2023 год						
Продолжительность учебного года	38 НЕДЕЛЬ						
Каникулярное время (зима)	С31 .12.2022 по 08.01.2023						
Летний оздоровительный период	с 01.06.2023 по 31.08.2023						
Регламентирование образовательного процесса							
Продолжительность учебной недели	5 дней (понедельник - пятница)						
Объем недельной нагрузки по непрерывной– образовательной деятельности	1ч 20 мин	1 ч 20 мин	2 ч.45 мин	4 ч	6 ч 15 мин	8 ч 30 мин	6 ч 15 мин
Продолжительность НОД	10 мин	10 мин	15 мин	20 мин	25 мин	30 мин	25 мин

<b>Продолжительность перерыва между НОД внутри групп</b>	Проводится поподгруппам	10 минут
<b>Мониторинг 2 раза в год</b>		15.09-2022-15.10.2023 15.04.2023-15.05.2023
<b>Адаптационный период для дошкольных групп</b>		С 01.09.2022 по 15.09.2022
<b>Адаптационный период для групп раннего возраста (для прибывших вновь воспитанников)</b>		С 01.09.2022 по 01.10.2022
<b>Периодичность проведения родительских собраний</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационное родительское собрание (конец августа, сентябрь)</li> <li>2. Тематическое родительское собрание (декабрь - январь)</li> <li>3. Итоговое родительское собрание (апрель - май)</li> </ol>
<b>Праздничные, выходные дни</b>		<p>День народного единства и согласия 04.11.2022</p> <p>Новогодние каникулы и Рождество с 31.12.2022 по 08.01.2023</p> <p>День защитника Отечества 23.02.2023</p> <p>Международный женский день 08.03.2023</p> <p>Праздник весны и труда 01.05.2023</p> <p>День Победы 09.05.2023</p> <p>День России 12.06.2023</p> <p>При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочего дня.</p>

## Заседания органов самоуправления

<b>Общее собрание работников образовательной организации</b>			
№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p><b>Заседание № 1.</b>  <b>Тема:</b> «Готовность ГБДОУ к новому учебному году».  <b>Цель:</b> координация действий по улучшению условий образовательного процесса в ДОУ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные направления работы ГБДОУ на новый учебный год;</li> <li>2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ГБДОУ;</li> <li>3. Организация тренировочных занятий по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности в ГБДОУ;</li> <li>4. План культурно- массовых мероприятий на новый учебный год;</li> </ol>	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, председатель ПК, ответственный за ПБ, ответственный по охране труда
2	<p><b>Заседание № 2.</b>  <b>Тема:</b> Принятие документов, локальных актов. Проведение инструктажа по ТБ и ОЖЗВ (охрана жизни и здоровья воспитанников)  <b>Цель:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление сотрудников с новыми локальными актами, принятие локальных актов;</li> <li>2. Подготовить безопасную среду для проведения новогодних праздников с воспитанниками</li> </ol>	Декабрь	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, председатель ПК, ответственный за ПБ, ответственный по охране труда
3	<p><b>Заседание № 3.</b>  <b>Тема:</b> «Анализ работы ГБДОУ за 2022-2023 учебный год»</p>	Май	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, Председатель ПК, ответственный за ПБ, Ответственный по охране труда

<b>План работы Совета родителей</b>			
<b>№</b>	<b>Содержание основной деятельности</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Отчетно-выборное собрание Совета родителей, совместное с общим собранием родителей ДООУ. Выборы председателя и секретаря Совета родителей, состав Совета на новый учебный год. Утверждение плана работы Совета на новый год (план культурно-массовых мероприятий, конкурсов, выставок ДООУ; организация осеннего месячника (субботника) по благоустройству территории детского сада). Публичный доклад заведующего ДООУ	Август - Сентябрь	Председатель Совета родителей, Заведующий, заместитель заведующего по УВР
2.	В течении года по необходимости		Председатель Совета родителей, Заведующий, заместитель заведующего по УВР
3.	Участие родителей и детей в совместных конкурсах и выставках ДООУ, района, города	В течении года по плану мероприятий	Председатель Совета родителей, педагоги,
4.	Работа в комиссии по урегулированию споров( по запросу)	В течение года	Конфликтная комиссия

**Общее собрание работников**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ, ОТ, ПБ на новый учебный год. 4. Результаты административно-общественного контроля за ЛОП. 5. Организация работы по взаимодействию с родителями (законными представителями воспитанников) ГБДОУ.	Сентябрь	Заведующий, ответственный по ОТ, ответственный по ПБ, медицинские работники
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам 6. Подготовка ГБДОУ к зиме (начало отопительного сезона, уборка территории). 7. Работа с социально неблагополучными семьями.	Октябрь	Заведующий, зам.зав по УВР, ответственный по ОТ, ответственный по ПБ,
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания	Ноябрь	Заведующий, ответственный по ОТ, зам.зав по УВР, зам.зав по АХЧ,
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5. Подготовка к новогодним и рождественским праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, холлов; - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении утренников	Декабрь	Заведующий, зам.зав по УВР, ответственный по ОТ, ответственный по ПБ, специалисты
5	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля III ступени	Январь	Заведующий, ответственный по ОТ, зам.зав по АХЧ,

	4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ГБДОУ за прошедший год. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.		ответственный по ПБ,
6	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Взаимодействие ГБДОУ с социумом	Февраль	Заведующий, ответственный по ОТ, ответственный по ПБ,
7	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Проведение «Месячника безопасности». 6. Результаты административно-общественного контроля II ступени	Март	Заведующий, зам. зав по УВР, Ответственный по ОТ, ответственный по ПБ
8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ГБДОУ.	Апрель	Заведующий, ответственный по ОТ, ответственный по ПБ, зам. зав по АХЧ.
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ГБДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 9. Анализ административно-общественного контроля	Май	Заведующий, зам. зав по УВР, зам. зав. по АХЧ, Ответственный по ОТ, ответственный по ПБ, Медицинские работники

## ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

### 4.1. Педагогические советы

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
1	<p><b><u>Установочный</u></b>  <i>«Приоритетные направления образовательной политики ГБДОУ в соответствии с первым этапом и задачами Программы развития»</i>  <b>Цель:</b> проведение анализа динамики, оценка результатов развития за текущий год, актуализация задач на перспективу  <b>Повестка дня:</b>                      1. Итоги летнего оздоровительного периода                      2. Программа развития (цели, задачи первого этапа)                      3. <b>Указ президента РФ от 21.07.2020 «О национальных целях развития на период до 2030 года»</b> (поправки в «Закон об образовании в РФ»)                      4. План работы ДОУ на 2022-2023 учебный год;                      5. Утверждение рабочих программ, планов, графиков                      6. Утверждение локальных актов</p>	Август - Сентябрь	Заведующий Заместитель заведующего по УВР
	<p><b><u>Тематический</u></b>  <i>«Детский сад и семья»</i>  <b>Цель:</b> проведение анализа работы педагогов по социальному воспитанию дошкольников средствами дидактических игр, интерактивных форм взаимодействия. Выявление положительных и отрицательных сторон в работе педагогов по данной теме. Анализ работы с семьями воспитанников, выявление положительного опыта семей по данному направлению. Воспитание нравственных чувств в семье.  <b>Задачи:</b> активизировать взаимодействие педагогов и родителей в формировании воспитания юного петербуржца, формирование патриотических качеств личности ребенка, повышать теоретические знания семей; совершенствовать практические навыки профессиональной деятельности педагогов в данном направлении  <b>Повестка дня:</b>                      1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета                      2. Итоги конкурсов, выставок;                      3. Круглый стол по теме педсовета                      4. Организационные вопросы</p>	Декабрь	Заведующий, заместитель заведующего по УВР



3	<p><b><u>Тематический</u></b>  <b>«Успешные практики по проведению традиционных мероприятий в ДОУ»</b>  <b>Цель:</b> обобщение и распространение опыта работы по годовой методической теме  <b>Форма проведения:</b> «Галерея проектных идей», защита проектов (видео-фото-презентации)  <b>Повестка дня:</b>  1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета;  2. Результаты конкурсов, мероприятий с родителями и организациями -партнерами  3. Рефлексия</p>	Март - апрель	Заместитель заведующего по УВР
4	<p><b><u>Итоговый</u></b>  <i>«Результативность работы педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год над методической темой и годовым планом. Подготовка к ЛОП. Определение стратегических и развивающих проблем ДОУ»</i>  <b>Цель:</b> анализ итогов работы педагогического коллектива за учебный год, выявление стратегических и развивающих проблем, перспективы на следующий учебный год.  . Анализ работы ГБДОУ за учебный год (презентация). Достижения воспитанников и педагогов за учебный год;  2. Отчеты педагогических работников в форме презентации;  3. Планирование ЛОП, Приказы по ЛОП;  4. Рассмотрение годового плана на следующий учебный год;  5. Рассмотрение рабочих программ, образовательных программ ДОУ;  . Графики, режимы, расписание и т.д.</p>	Май	Заведующий Заместитель заведующего по УВР,

**Методическая поддержка педагогов, с использованием разнообразных форм методической работы**

<b>Перспективное планирование методической работы</b>				
<b>Этапы</b>	<b>Формы</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Подготовительны й</b>	<p><b>Организационное собрание по теме «Детский сад и семья»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения уровня подготовленности педагогов по данному вопросу (успешный опыт, сложности, риски, пути решения и т.д.)</li> <li>- Сбор информации по проблеме.</li> <li>-Корректировка тематических планов работы по данному направлению.</li> <li>-Разработка тем для внутрифирменного обучения по изучению методической темы</li> </ul>	<p align="center">Определение перспектив дальнейшей работы.</p> <p>Копилка педагогического опыта</p>	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели

Организационно - инструктивный	Самообразование	Изучение мнения ведущих педагогов по нравственному воспитанию дошкольников	Октябрь	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
	Родительские собрания	Потенциальные возможности дошкольника в освоении опыта трудовой деятельности взрослых	Ноябрь	воспитатели
	«Книжная лавка» (онлайн)	Изучение методической литературы	Ноябрь	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
	Семинар -практикум	Формирование чувства патриотизма и гражданской ответственности у старших дошкольников	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
	Тематический контроль	Создание условий для развития положительного отношения и уважения к труду взрослых	март	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели

	Тематические педагогические советы	Цели: активировать деятельность педагогов, способствовать приобретению опыта коллективной работы; повышать теоретические знания; совершенствовать практические навыки профессиональной деятельности; умение отбирать нужную информацию по методической теме	Декабрь Март	Заведующий
	Консультация /пед. час	По годовой методической теме	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
	Работа с родителями (конкурсы, выставки, заседание Совета родителей)	Взаимодействие с семьей по нравственному воспитанию в рамках реализации годового плана	Январь	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
	Конкурсы, соревнования, праздники, досуги, квест-игры	По теме года	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
<b>Организационно-практический</b>	Взаимопосещение воспитателями НОД, а также СОД	Открытые просмотры разнообразных форм организации детской самостоятельной и совместной деятельности	Октябрь-ноябрь	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
	Смотр-конкурс	Конкурс лепбуков «Мир профессий»	декабрь	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели

Итоговый педагогический совет	Итоги работы ДОУ по методической теме ГБДОУ, итоги результативности годового плана	май	Заведующий
<b>Оснащение и пополнение методического кабинета УМК</b>			
Педагогическая копилка	Изучение передовые технологии по дошкольному воспитанию, представление педагогам ДОУ	В течение учебного года	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
Пополнение библиотечного фонда методического кабинета литературой пособиями по коррекционной педагогике	Подписная научно-практическая и методическая литература. Пополнение УМК к образовательной программе и адаптированным образовательным программам ГБДОУ	В течение учебного года	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
Электронные образовательные ресурсы (ЭОР)	Пополнение и ведение базы ЭОР новыми проектами	В течение учебного года	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
<b>Обобщение и распространение опыта работы на районном уровне</b>			
<p><i>По плану ИМЦ</i>  <i>Заместитель заведующего по УВР, воспитатели</i></p>			

**Праздники и развлечения**

<b>№</b>	<b>Формы</b>	<b>Название</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные/участники</b>
1.	Физкультурно – оздоровительное мероприятие по ПДД	«Чтобы не было беды, соблюдай ПДД!»	сентябрь	педагоги
2.	Выставка фотографий	«Мое лето»	сентябрь	Педагоги, семьи воспитанников
3.	Познавательное мероприятие	«День знаний»	1 сентября	педагоги
4.	Неделя здоровья	«Я люблю зарядку!»	октябрь	педагоги
5.	Проекты	В рамках реализуемых программ	в течение года	педагоги
6.	Совместная с родителями выставка декоративно – прикладного творчества	Осенняя ярмарка «Осенняя фантазия»	Октябрь	педагоги
7.	Музыкальные праздники	Осенние утренники	Последняя неделя октября	Музыкальные руководители
8.	Конкурс по ПДД	Первый этап районного конкурса на уровне ДОУ «Дорога и мы» (конкурс поделок, плакатов)	Ноябрь	педагоги
9.	Совместная образовательная деятельность внутри групп (СОД)	«День народного единства»	4 ноября	Старшие и подготовительные группы
10.	Развлечение внутри групп (фокусы) - опытно-экспериментальная деятельность	«Всемирный день науки»	10 ноября	Старшие и подготовительные группы

11.	Концерт ко Дню матери	Мероприятие внутри групп «Моя мама»	25 ноября	педагоги
12.	Первый этап городского Чемпионата «Умение юных» «Kids Skills-2022» для	«Пробуем себя в профессии»	Декабрь	Старший дошкольный возраст
13.	Конкурс новогодних костюмов	«Новогодние кружева»	Декабрь	Педагоги, родители
14.	Новогодние утренники	Зимний праздник «Новый год»	Декабрь	педагоги
15.	Совместная деятельность внутри групп с использованием ИКТ	«День конституции в РФ»		Подготовительные группы, группа ЗПР
<b>Участие в мероприятиях различного уровня</b>				
16.	Районный этап конкурса поделок, плакатов по ПДДТТ	«Дорога и мы»	Январь	Педагоги, ответственный по пдд
17	Конкурс чтецов	«Мы тоже помним о блокаде»		Старшие и подготовительные группы
18	Первый этап районного конкурса чтецов на уровне ДОУ (стихи детских поэтов Санкт-Петербурга)	«Разукрасим мир стихами»	По плану организатора	Педагоги
19	Конкурс рисунков по экологии	«Эколята- дошколята»	По плану организатора	Педагоги
20	Музыкальное развлечение	«Рождество»	Январь	Педагоги
21	Физкультурно-спортивный досуг	Семейный праздник, посвященный Дню Защитника Отечества	Февраль	педагоги

22	Семейный творческий конкурс	«Защитники отечества»	Февраль	педагоги
23	Совместная деятельность в рамках договора о сотрудничестве с ДК им. В. В. Маяковского	«Масленица»	Март	педагоги
24	Конкурс для детей с ОВЗ	«Прекрасна Земля и на ней человек»	В течение года	педагоги
25	Музыкальные утренники	«Международный женский день -8 Марта»		Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп
26	Спортивные мероприятия	Веселые старты, ГТО	По плану организатора	Педагоги, руководитель физ. воспитания
27	Ганцевальный конкурс	Шире круг!	По плану организатора	Педагоги, руководитель физ. воспитания
28	Тематическое мероприятие	«Мы внуки, твои, Победа!»	По плану организатора	педагоги



## Внутренний контроль за образовательной и оздоровительной деятельностью

№ п/п	Форма проведения	Дата проведения	Отметка о выполнении
<b>Фронтальный контроль</b>			
1.	Подготовка учреждения к новому учебному году.	08.2022	
2.	Соблюдения режима дня в ДОУ	09.2022	
3.	Мероприятия по обеспечению комплексной безопасности детей в условиях ДОУ	В течение года	
4.	Подготовка к летнему оздоровительному периоду.	05.2023	
<b>Комплексный контроль</b>			
1.	Организация работы ДОУ в условиях профилактики респираторных заболеваний	10.2022	
2.	Адаптация к условиям ДОУ	10.2022	
3.	Организация питания в ДОУ	В течение года	
4.	Организация проведения занятий учителями – логопедами и учителями - дефектологами	04.2023	
<b>Оперативный контроль</b>			
1.	Проведение «Недели Здоровья»	10.2022	
2.	Ведение документации в группах	В течение года	
3.	Навыки самообслуживания (ранний возраст, дети с ОВЗ)	В течение года	
4.	Календарное планирование образовательного процесса	В течение года	
5.	Реализация индивидуального образовательного маршрута с детьми	03.2023	
6.	Организация наблюдений в природе	02.2023	
7.	Организация и проведение родительских собраний	09.2022	
8.	Содержание работы по формированию трудовых навыков	05.2023	
<b>Тематический контроль</b>			
1.	Состояние работы по патриотическому воспитанию	03.2023	
<b>Мониторинг освоения детьми образовательной программы, в том числе, адаптированных образовательных программ</b>			
1.	Координационное совещание	10.2022	
2.	Корректировка образовательных маршрутов	01.2023	
3.	Координационное совещание по итогам освоения образовательной программы	05.2023	
<b>Контроль информационного поля официального сайта ДОУ</b>			
1.	Наполнение официального сайта ДОУ в соответствии с требованиями	09.2022	

2.	Своевременная смена информации	В течение года	
3.	Мониторинг официального сайта ДОУ	11.2022	
<b>Повышение уровня профессиональных компетенций педагогов</b>			
1.	Самообразование педагогов	В течение года	
2.	Представление интернет –портфолио педагога	05.2023	
<b>Инновационная деятельность</b>			
1.	<i>ФОРМИРОВАНИЕ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА</i>		
1.1	<b>Использование интерактивного оборудования для развития познавательной активности детей 5-6 лет</b> <i>Воспитатели Морозова Т. В., Белоусова Н. П.</i>	11.2022	
1.2	Использование метода проблемного обучения с детьми подготовительной группы <i>Воспитатели Соловьева Е. Н, Флорова М. Е.</i>	04.2023	
2.	<i>ОБОБЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА</i>		
	<b>Приемы развития двигательного –речевых навыков у дошкольников</b> <i>Рук. Физ. воспитания Смирнова Е. Е., учитель-логопед Кошуткина С. Ю.</i>	03.2023	
3.	<i>РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА</i>	04.2023	
	<b>Использование элементов дополненной реальности в реализации задач образовательной программы</b> <i>Восп. Муханова Т. С., Семенова Д. М</i>		
3.1	Театральная гостиная – возможность для успешной социализации детей с ОВЗ <i>Воспитатели Зайкина И. Ю., Циркель О. В., учитель – дефектолог Сульдина С. И.</i>	02.2023	
3.2	Методы и приемы для развития межполушарного взаимодействия у детей с ОВЗ <i>Воспитатели Воскресенская Н. Н. Шепырева Л. Л., учитель- дефектолог Российская К. В.</i>	02.2023	
4.	<i>ВНЕДРЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА</i>		
	Индивидуализация предметно-пространственной развивающей среды в группе раннего возраста <i>Воспитатели: Паршенкина И. А., Горохова О. С.</i>	05.2023	

## Взаимодействие с учреждениями -партнерами

**Цель:** обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным учреждением, начальным звеном образования, учреждениями дополнительного образования для успешной социализации ребенка и дальнейшего обучения в школе.

### Задачи:

1. Создать условия сотрудничества, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития дошкольника.
2. Поддержка и развитие творческой инициативы ребенка.
3. Организовать систему взаимодействия педагогов ДООУ и специалистов других общественных организаций для реализации ООП ДООУ, Программы развития ДООУ, через совместное проведение методических мероприятий, взаимодействие с детьми и родителями.
4. Создание предметно-развивающей среды для ознакомления воспитанников с ключевыми компетенциями, составляющими основу дальнейшего обучения в школе.
5. Организация работы по повышению родительской компетентности в развитии и воспитании ребенка.

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные
<b>1. Организационно –методическая работа</b>			
1.1	Заключение договоров о сотрудничестве	сентябрь	Администрации учреждений
1.2	Знакомство педагогов ДООУ с планами работы учреждений -партнеров	сентябрь	Заместитель заведующего по УВР
1.3	Проведение круглых столов для педагогов ДООУ со специалистами учреждений - партнеров в дистанционном режиме	октябрь (по плану организаций)	Заместитель заведующего по УВР Администрации учреждений
1.4	Дни открытых дверей для родителей (законных представителей)	по плану организаций	Администрации учреждений
<b>2. Организационно – педагогическая работа</b>			
2.1	Проведение виртуальных экскурсий для дошкольников	октябрь	Администрации учреждений
2.2	Проведение бесед с детьми в группах о школе.	сентябрь	Воспитатели групп
2.3	Проведение мероприятий (квест –игра, презентации и пр.) о знакомству детей с профессиями	ноябрь	Воспитатели групп
2.4	Проведение совместных выставок творческих работ, участие в конкурсах, фестивалях	по плану организаций	Воспитатели групп
<b>3. Взаимодействие с родителями (законными представителями)</b>			

3.1	Индивидуальные консультации	В течение года	Воспитатели групп
3.2	Проведение родительских собраний, в т.ч. в дистанционном формате	сентябрь	Воспитатели групп
3.3	Анкетирование потребителей образовательных услуг	декабрь	Воспитатели групп
3.4	Вовлечение родителей в совместную образовательную деятельность	февраль	Воспитатели групп
3.5	Своевременное размещение информации на сайте ДОУ	В течение года	Заместитель заведующего по УВР

### **Взаимодействие с семьями обучающихся.**

Работа по реализации второго этапа проекта «Особенности взаимодействия с семьями в современных условиях».

**Цель:** Создание необходимых условий для получения каждым ребенком, в том числе, детьми с особыми образовательными потребностями, адекватного дошкольного образования, формирующего предпосылки к дальнейшему, успешному обучению.

#### **Задачи:**

- Повышение психолого –педагогической компетентности родителей в т.ч., родителей, имеющих детей с ОВЗ, путем разработки комплекса мер психолого –педагогической, информационной и консультационной поддержки.
- Вовлечение родителей в совместную образовательную деятельность по развитию ребенка (конкурсы, совместные праздники, выставки, мастер –классы и пр.)
- Применение современных методов дистанционного консультирования; в т. ч. с использованием специального раздела на официальном сайте ДОУ.

### **План методической работы по взаимодействию с семьёй на 2022-2023 гг.**

№ п/п	содержание	мероприятие	сроки	ответственные
<b>1. Работа с педагогическим коллективом по организации взаимодействия с семьёй</b>				
1.1	Оказание помощи воспитателям в признании и преодолении собственных ошибок, трудностей в организации общения	консультации	В течение года	Заместитель заведующего по УВР
1.2	Формирование у педагогов системы знаний о семьях обучающихся	анкетирование	сентябрь	Заместитель заведующего по УВР
1.3	Составление плана взаимодействия с родителями в группах, с учетом специфики воспитания внутри семьи	консультация	сентябрь	Воспитатели групп
1.4	Овладение практическими умениями и навыками по взаимодействию с семьями	тренинг	ноябрь	Заместитель заведующего по УВР

<b>2. Взаимодействие педагогического коллектива с семьей</b>				
2.1	Особенности детско – родительских взаимоотношений	Индивидуальные беседы	В течение года	Воспитатели групп
2.2	Индивидуальные особенности ребенка: поддержка и развитие	Родительское собрание	ноябрь	Воспитатели групп
2.3	Дистанционный просмотр родителями деятельности детей в ДОУ	видеоконференция	декабрь	Воспитатели групп
2.4	Вовлечение родителей в конкурсное движение района, города	консультации	В течение года	Воспитатели групп
2.5	Совершенствование образовательной системы в ДОУ	анкетирование	январь	Воспитатели групп
2.6	Предупреждение детского дорожно –транспортного травматизма	консультации	февраль	Воспитатели групп
2.7	Профилактика негативных явлений среди детей и молодежи	Родительское собрание	март	Воспитатели групп
2.8	Совместные мероприятия по формированию культуры общения	Экскурсия выходного дня	апрель	Воспитатели групп

### Административно – хозяйственная работа

	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка о выполнении
<b>1. РАЗВИТИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ БАЗЫ ДОУ</b>				
1.1	Покрытие полов в музыкальном зале лаком	заместитель заведующего по АХР	08.2022г.	
1.2	Текущий ремонт систем водоотведения	заместитель заведующего по АХР	В течение года	
1.3	Промывка и опрессовка отопительной системы.	заместитель заведующего по АХР	08.2022г	
1.4	Косметический ремонт лестничных пролетов	заместитель заведующего по АХР	07.2023	
1.5	Благоустройство территории	заместитель заведующего по АХР	06-08.2023	
<b>2. ТЕРРИТОРИЯ ДЕТСКОГО САДА</b>				
2.1	Ремонт и замена оборудования.	заместитель заведующего по АХР	По плану ПФХД	
2.3	Обновление разметки на асфальте	заместитель заведующего по АХР	05.2023г.	

2.4 .	Посадка цветов.	заместитель заведующего по УВР	04-06 2023г.	
<b>3. ПРИОБРЕТЕНИЕ МЯГКОГО ИНВЕНТАРЯ</b>				
3.1 .	Приобретение спецодежды	заместитель заведующего по АХР	В течение года	
3.2 .	Приобретение мягкого инвентаря	заместитель заведующего по АХР	В течение года	

