

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 32 комбинированного вида
Колпинского района Санкт - Петербурга**

ПРИНЯТО
решением
Педагогического совета
Образовательного учреждения
протокол от «25 » мая 2022г.
№ 4

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
_____ И.В.Кривовяз
Приказ № 27 А
от «25 » мая 2022г

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 32
комбинированного вида Колпинского района
Санкт- Петербурга

Учтено мнение Совета родителей
Протокол №_2
От 24.05.2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке перевода и отчисления и обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32 Колпинского района Санкт-Петербурга (далее - образовательная организация) разработан в соответствии с:

- ст.30 п.2, ст.57, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» ;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4 « Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно – эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 №167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций района Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 №2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт – Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт – Петербурга»;»
- Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящий Порядок перевода, отчисления и восстановлении воспитанников образовательной организации (далее – Порядок) определяет правила и основания перевода, отчисления и восстановлении воспитанников образовательной организации.

1.3. Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Перевод несовершеннолетних обучающихся осуществляется по истечении учебного года с 1 сентября следующего учебного года на следующую ступень обучения, на основании приказа заведующего.

2.1.1. Перевод и предоставление места в другой дошкольной организации осуществляется в порядке электронной очереди на Портале государственных услуг (gu.spb.ru), через подразделения СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МФЦ).

2.1.2. На основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о переводе несовершеннолетнего воспитанника в учреждение компенсирующей направленности.

2.1.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ГБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществлении образовательной

деятельности.

2.2. Перевод несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) из групп общеразвивающей направленности осуществляется:

2.2.1. по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования на основании приказа заведующего;

2.2.2. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии свободных мест в соответствующей возрастной группе на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и приказа заведующего;

2.2.3. по медицинским показаниям, в том числе в случае вакцинации ОПВ или карантина, по согласованию с родителями (законными представителями) на основании приказа заведующего;

2.3. Основанием для перевода, несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт руководителя образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, о переводе несовершеннолетнего воспитанника.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ

3.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из образовательной организации прекращаются:

3.1.1. в связи с завершением освоения образовательной программы дошкольного образования и переходом в школу;

3.1.2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

- досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких – либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств.

3.1.3 При прекращении образовательных отношений заведующий ДОУ или уполномоченное лицо предоставляет родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) медицинскую карту и форму 026/у, под роспись.

3.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Зачисление обучающегося ранее отчисленного из ДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, созданная администрацией Колпинского района Санкт – Петербурга, согласно Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

5. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и образовательной организации, разрешаются Учредителем и Комиссией по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений.

5.2. При не достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.