ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 32 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
КОЛПИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО
Советом Образовательного учреждения
протокол № 1
от «02» сентября 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
_____ И.В.Кривовяз
Приказ № 57-А
от «03» сентября 20 15 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного образовательного учреждения детский сад № 32 комбинированного вида Колпинского района Санкт- Петербурга

Учтено
Мнение Совета родителей
Протокол от «31» августа 20 15 г.
№ 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Примерного Положения о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение)утвержденного Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 09.04.2014г. № 1474-р.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 32 комбинированного вида Колпинского района Санкт-Петербурга (далее комиссия).

1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 32 комбинированного вида Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.5. К участникам образовательных отношений относятся: воспитанники, родители(законные представители, Образовательное учреждение.

2. Организация деятельности Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе 8 человек, из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Образовательного учреждения. По
4 (четыре) члена от каждой стороны.

2.2. Представители от родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Совете родителей.

2.3. Представители от Образовательного учреждения избираются на Общем собрании работников Образовательного учреждения.

2.4. Положение о комиссии и ее состав утверждается приказом заведующего Образовательного учреждения.

Заведующий Образовательным учреждением не может входить в состав Комиссии.

2.5.Срок полномочий Комиссии, председателя Комиссии 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- в случае отчисления из Образовательного учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае завершения обучения в Образовательном учреждении воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

- в случае увольнения работника Образовательного учреждения;
- в случае отсутствия члена Комиссии на заседании Комиссии более 3-х раз – на основании решения большинства членов Комиссии.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.9. Первое заседание Комиссии проводится в течение 3-х рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

2.10. Из числа членов Комиссии избирается председатель, его заместитель, секретарь путем открытого голосования на первом заседании.

2.11.Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в Образовательном учреждении тир года.

2.12. Основной задачей Комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.13. Заседания Комиссии осуществляется по мере поступления заявлений от участников образовательных отношений в письменной форме (далее – обращение) в Комиссию, не позднее 3-х рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

2.14. В случае если обращение содержит вопросы, не входящие в компетенцию Образовательного учреждения, оно направляется в вышестоящий или соответствующий орган в течение семи дней со дня регистрации.

2.15. Безотлагательному и первоочередному рассмотрению подлежат заявления в случаях, если обращение основано на доказательствах, в отношении которых существует применение насилия к воспитанникам, угроза их здоровью или по прошествии времени отведенного на рассмотрение заявления возникает невозможность исполнения содержащегося в обращении законного требования.

2.16. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 2/3 всех членов и проходит в присутствии участников обеих сторон.

2.17. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.18. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% членов.

2.19. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.20.Комиссия ежегодно отчитывается о проделанной работе на Совете Образовательного учреждения.

3. Права и обязанности членов Комиссии

3.1.Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.2 Члены Комиссии имеют право:

– запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения дополнительного изучения вопроса;

– обращаться за помощью в принятии решения вопроса в вышестоящую организацию, к

заведующему, специалистам Образовательного учреждения, ПМПК по вопросам, относящимся к их компетенции и др.;

– приглашать на заседание свидетелей конфликтной ситуации;

– приглашать на заседание специалистов (педагога-психолога, старшую медицинскую сестру и д.), если они не являются членами Комиссии, без права совещательного голоса;

– рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии участников сторон;

– определить срок принятия решения, в случае необходимости дополнительного изучения вопроса в сроки согласно действующему законодательству;

– обращаться в органы самоуправления с предложением о внесении изменений в локальные акты ДОУ.

3.12. Председатель Комиссии имеет право:

– накладывать вето на принятое решение, если оно противоречит действующему законодательству;

3.13. Члены Комиссии обязаны:

– принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений;

– уведомлять участников споров о сроке проведения заседания Комиссии;

– присутствовать на всех заседаниях Комиссии;

– принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

– соблюдать действующее законодательство о порядке рассмотрения обращений, неразглашении персональных данных сторон;

– заслушивать мнение обеих сторон спора;

– принимать решения по каждому обращению открытым голосованием;

– по требованию заявителя предоставлять решение и разъяснения участникам сторон спора в устной или письменной формах.

4. Права участников споров

4.1. Участники образовательных отношений имеют право:

– обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в комиссию, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

– представлять дополнительные документы и материалы, либо обращаться с просьбой об их истребовании;

– знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц;

– присутствовать на заседании Комиссии;

– получать решение или разъяснения по вопросу в письменной или устной формах;

– обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

4.2. Участники образовательных отношений реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление участниками образовательных отношений права на обращение не

должно нарушать права и свободы других лиц.

5. Ответственность членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии несут ответственность:

– за ненадлежащее выполнение или невыполнение задач, функций определенных настоящим Положением в соответствии с действующим законодательством;

– за принятые решения;

– за безопасность участников споров в связи с их обращением.

5.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за неразглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни участника споров, без его согласия.

6. Делопроизводство

6.1. Заявление участников споров подлежит обязательной регистрации секретарем Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Книга протоколов прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью Образовательного учреждения и подписью заведующего.

6.3. Материалы деятельности Комиссии хранятся в документах ДОУ согласно номенклатуре дел.

7. Заключительное положение.

7.1. Положение вступает в действие с даты утверждения приказом заведующего Образовательным учреждением и действует до принятия нового.